

Regulamin boiska Fundacji Grupy Aliplast

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z boiska piłkarskiego Fundacji Grupy Aliplast, sankcje za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu oraz pozostałe sprawy istotne dla bezpiecznego korzystania obiektu i jego trwałości.
2. Zarządcą obiektu (oraz elementów do niego przylegających) jest Aliplast Sp. z o.o.
3. Użytkownicy obiektu korzystają z niego na własną odpowiedzialność.
4. Na całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. Wszystkich Użytkowników obowiązuje ścisłe przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.
5. Teren boiska sportowego Fundacji Grupy Aliplast jest objęty monitoringiem.
6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu winny obowiązkowo podporządkować się przepisom Regulaminu boiska Fundacji Grupy Aliplast oraz zaleceniom Zarządcy obiektu.

HARMONOGRAM UDOSTĘPNIENIA OBIEKTU DO UŻYTKU

1. Boisko czynne jest przez cały tydzień /poniedziałek – niedziela /w godzinach 12:00-21:00/.
2. Harmonogram dostępności obiektu dostępny jest pod adresem /użyj aplikacji w swoim telefonie do zeskanowania kodu QR/.



3. Boisko dostępne jest dla Pracowników Aliplast Sp. z o.o., Aliplast Extrusion Sp. z o.o oraz ich dzieci.

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU:

W dniu korzystania z boiska sportowego Fundacji Grupy Aliplast należy dopełnić następujących czynności:

1. Z obiektu można korzystać, gdy jest on dostępny w harmonogramie.
2. **Rezerwacja:** obowiązuje rezerwacja telefoniczna poprzez SMS: aby dokonać rezerwacji należy wysłać SMS na numer **603 635 460** zawierający następujące dane: datę oraz godziny korzystania z boiska, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej podczas korzystania z boiska (rezerwacja dotyczy całego boiska).
3. Po potwierdzeniu rezerwacji, można korzystać z boiska w zadeklarowanym terminie.
4. W dniu, w którym planowane jest korzystanie z boiska, należy zgłosić się do portierni w Aliplast Sp. z o.o. i wpisać się na listę użytkowników boiska Fundacji Grupy Aliplast.

5. Pobrać klucze do szatni i do bramy wjazdowej na boisko.
6. Po skończonym korzystaniu z boiska należy oddać klucze do portierni oraz wpisać na liście, że zdaliśmy kluczyk od boiska.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA BOISKA FUNDACJI GRUPY ALIPLAST:

1. Bezwzględne przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Stosowanie się do poleceń Zarządcy obiektu.
3. Korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Ścisłe przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.
5. Dokonywanie wpisu na „Lista użytkowników” znajdującego się w portierni Aliplast sp. z o.o.
6. Podstawowym warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego).
7. Wszelkie uszkodzenia boiska lub jego urządzeń należy zgłaszać na numer **603 635 460**

NA TERENIE OBIEKTU OBOWIĄZUJE BEZWZGLĘDNY ZAKAZ:

1. Używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach.
2. Wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.
3. Niszczenia urządzeń sportowych, płyty boiska i szatni.
4. Wchodzenia na urządzenia sportowe i ogrodzenie.
5. Zakaz wchodzenia z bronią.
6. Palenia papierosów i e papierosów, używania otwartego ognia, spożywania alkoholu, wnoszenia jedzenia, materiałów i przedmiotów niebezpiecznych (butelek, puszek).
7. Przeszkadzania w zajęciach lub grze.
8. Zakłócania porządku.
9. Przebywania na terenie osobom poniżej 15 roku życia po zmroku (nie dotyczy zorganizowanych grup sportowych).
10. Wprowadzania zwierząt.
11. Korzystania z boisk bez zgody Zarządcy obiektu.

SANKCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zarządca obiektu odmawia wstępu na obiekt lub nakazuje jego opuszczenie Użytkownikom, którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - złamali którykolwiek z obowiązujących zakazów,
 - pomimo upomnienia nadal nie przestrzegają podstawowych obowiązków Użytkownika,
 - posiadają nieodpowiednie obuwie,
 - dokonali zniszczeń na obiekcie,
 - pozostawili nieporządek w szatniach;

2. W uzasadnionych przypadkach Zarządca obiektu może wezwać służby mundurowe, w szczególności Straż Miejską lub Policję.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszkodzenia na zdrowiu wynikłe z niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność Użytkowników.
5. Użytkownik, który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYPADKU:

1. Udzielić pierwszej pomocy przy użyciu środków umieszczonych w szatni.
2. W razie potrzeby wezwać pogotowie.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU:

1. Powiadomić wszystkich o zagrożeniu.
2. Powiadomić straż pożarną.
3. Jeżeli to możliwe podjąć próbę ugaszenia pożaru przy użyciu gaśnicy zlokalizowanej w szatni.

	CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO	112
POGOTOWIE RATUNKOWE		999
STRAŻ POŻARNA		998
POLICJA		997
STRAŻ MIEJSKA		986
POGOTOWIE		
WODOCIĄGOWE		994
CIEPŁOWNICZE		993
GAZOWE		992
ENERGETYCZNE		991
DŹWIGOWE		
DROGOWE		

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Aliplast Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe wypadki wynikające z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

W przypadku sytuacji nie ujętych tym regulaminem prosimy o kontakt z Mateuszem Malczarskim tel. 603 635 460